

परिशिष्ट 1

महिला एवं बाल विकास विभाग, निदेशालय हरियाणा

सहायक अनुदान के लिए प्रार्थना पत्र

क— सामान्य

1. संस्था का नाम और पूरा पता
2. संस्था के स्थापित होने की तिथि
3. क्या संस्था रजिस्ट्रीकृत है यदि रजिस्ट्रीकृत है तो रजिस्ट्रीकरण की तिथि बताईए तथा आर्टिकल आफ एसोसिएशन की दो प्रतियां साथ संलग्न करें।
4. संस्था का प्रबन्ध क्या यह संस्था किसी व्यक्ति द्वारा चलाई जा रही है या चुनी हुई अथवा न चुनी हुई प्रबन्धक समिति द्वारा इसके गठन का ब्यौरा देते हुए इसके सदस्यों के नाम बताईयेगा।
5. संस्था के लक्ष्य तथा उद्देश्य और दिन प्रतिदिन कार्यों के लिए बताए गए नियम तथा विनियम।
6. क्या यह संस्था —

क. किसी बड़े संगठन की शाखा/अनुभाग है ? यदि है, तो ऐसे संगठन का नाम।

ख. इसके संविधान के अधीन सभी वर्ग और समुदाय इसमें शामिल हो सकते हैं ? संस्था के भवन का ब्यौरा अपना भवन है या किराये का ?

ख— कार्यक्रम और क्रिया-क्लाप

1. समाज कल्याण का/के क्षेत्र जिसमें/जिनमें संस्था मुख्य रूप से लगी हुई है।
2. वर्तमान क्रिया-क्लाप का ब्यौरा।
3. लाभ उठाने वालों की संख्या और उनकी आयु वर्ग

दस साल से कम	11 से 15 वर्ष तक	16 से 21 वर्ष तक	22 से 35 वर्ष तक	35 वर्ष से अधिक	जोड़
--------------	------------------	------------------	------------------	-----------------	------

1. स्त्रियां
2. बच्चे
3. पुरुष
4. संस्था में प्रवेश/लाभ प्राप्ति के लिए मानदण्ड तथा क्रिया-विधि।

5. वर्तमान अमले का ब्यौरा पर्यवेक्षक तकनीकी लिपिक वर्गीय
- क. अवैतनिक
- ख. वैतनिक
- ग. वित्तीय स्थिति

ग— चालू वित्त वर्ष समेत तीन वर्षों का ब्यौरा

1. आय व्यय घाटा बचत
2. पिछले दो वर्षों की आडिट स्टेटमेंट संलग्न कीजिये
3. निम्नलिखित साधनों में प्राप्त वार्षिक आय/अनुदान यदि कोई हो, तो उसका ब्यौरा
- क. केन्द्रीय सरकार द्वारा बनाये हुए बोर्ड व संस्था
- ख. केन्द्रीय सरकार
- ग. राज्य सरकार द्वारा बनाये हुए बोर्ड व संस्था
- घ. राज्य सरकार
- ङ. मन्त्रियों की डिस्कीशनरी ग्रांट से
- च. स्थानीय निकाय
- छ. दान/चन्दे
- ज. पदार्थों की बिक्री
- झ. फुटकर

कुल जोड़

4. आय का स्थाई साधन जिस पर संस्था आश्रित हो
5. परिसम्पत्ति और देयताएं यदि कोई हों
6. व्यय की मन्जूरी बैंक लेखे के संचालन लेखों की जांच और अनुरक्षण के लिए अपनाए जाने वाले नियंत्रण की विधि

घ— नई आयोजना का कार्यक्रम

1. योजना का संक्षिप्त ब्यौरा
2. क. सहायक अनुदान के रूप में कितनी राशि की जरूरत है और वह किस कार्यक्रम और प्रयोजन के लिए चाहिये

ख. क्या संस्था की मैनेजिंग कमेटी के अनुदान प्राप्त करने के लिए कोई प्रस्ताव पास किया है यदि किया है, तो प्रस्ताव की एक प्रमाणित प्रति साथ संलग्न कीजिये

ग. क्या किसी और विभाग/बोर्ड/संस्था/सरकार/मन्त्रियों की डिस्क्रिशनरी ग्रांट से अनुदान मांगा है ? यदि हां, तो कितना तथा किस कार्य के लिए

3. बजट प्रस्तावित कार्यक्रम के सम्बन्ध में संभावित आवर्ती और अनावर्ती वार्षिक खर्च का मदवार ब्यौरा दीजिये।
4. यह संस्था वर्तमान क्रिया-कलाप को जारी रखने और उस पर होने वाले खर्च को पूरा करने के इलावा बराबर का अनुदान प्राप्त करने के लिए कितना अनुमानित धन इकट्ठा कर सकती है ?
5. क्या यह संस्था अनुदान मन्जूर होने की स्थिति में उसका चालू वित्त वर्ष के अन्दर उपयोग कर सकेगी ?
6. कोई अन्य उपयोगी सूचना

हस्ताक्षर

संस्था का प्रधान/उप-प्रधान/मैनेजिंग डायरेक्टर

शपथ-पत्र

श्री/श्रीमती.....निवासी.....इस द्वारा सत्यानिष्टा से घोषणा करता/करती हूँ कि उपरलिखित विवरण मेरे पूर्ण ज्ञान तथा विश्वास अनुसार सत्य है और कोई भी बात गुप्त नहीं रखी गई है।

मैजिस्ट्रेट व ओथ कमिश्नर द्वारा साक्ष्यांकित

आवेदक के हस्ताक्षर तथा पद मोहर

दिनांक